

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice, honoraries, total amount, unit) and Administrative details (CUI, Ministerial Agreement, Nit, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la programación y proyección de capacitaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en el seguimiento y realización de las capacitaciones programadas para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la elaboración de informes de las capacitaciones realizadas para el personal con base a la programación anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en el orden y seguimiento de las solicitudes de vacaciones del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en orden y seguimiento de las justificaciones de marcaje del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en diferentes gestiones del proceso de contratación del renglón presupuestario 021.
g) Apoyé en el orden y traslado de CUR del renglón presupuestario 021

Angel Gabriel Quiroa Mazariegos
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Angel Gabriel Quiroa Mazariegos in blue ink.

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Astrid Azulina Gómez Arriola in blue ink, accompanied by a circular official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Department of Human Resources, Guatemala.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Angel Gabriel Quiroa Mazariegos), Número de contrato (029-447-2024-DGDC-MCD), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TÉCNICOS), Número de Factura (2606645932), Honorarios Mensuales (Q6,000.00), Monto Total del Contrato (Q. 18,000.00), Unidad Administrativa donde presta los servicios (DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS), CUI (2205498260101), Acuerdo Ministerial (959-2025), Nit del Contratista (30718325), Serie (F7D8ECE4), Período del Informe (01/10/2025 AL 30/12/2025), Plazo del Contrato (01/10/2025 AL 30/12/2025).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la programación y proyección de 7 capacitaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Se logró el seguimiento y realización de 7 capacitaciones programadas para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Se logró la elaboración de 7 informes de las capacitaciones realizadas para el personal con base a la programación anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Se logró en el orden y seguimiento de las solicitudes de vacaciones del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Se logró en orden y seguimiento de las justificaciones de marcaje del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Se logró en diferentes gestiones del proceso de contratación del renglón presupuestario 021.
g) Se logró en el orden y traslado de CUR del renglón presupuestario 021

Angel Gabriel Quiroa Mazariegos
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Angel Gabriel Quiroa Mazariegos

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Astrid Azulina Gómez Arriola
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Directional stamp: Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de Desarrollo Cultural, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Angel Gabriel Quiroa Mazariegos), CUI (220549826010), Agreement Number (959-2025), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (2606645932), Monthly Fees (Q6,000.00), Total Contract Amount (Q. 18,000.00), and Administrative Unit (DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la programación y proyección de capacitaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en el seguimiento y realización de las capacitaciones programadas para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la elaboración de informes de las capacitaciones realizadas para el personal con base a la programación anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en el orden y seguimiento de las solicitudes de vacaciones del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en orden y seguimiento de las justificaciones de marcaje del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en diferentes gestiones del proceso de contratación del renglón presupuestario 021.
g) Apoyé en el orden y traslado de CUR del renglón presupuestario 021

Angel Gabriel Quiroa Mazariegos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Includes official stamp of the Delegada de Recursos Humanos, Dirección General de Desarrollo Cultural, Ministerio de Cultura y Deportes.